

Curso de posgrado virtual

# Gestión cultural

## Proyectos, comunidades y transformación social

### MANUAL DE USO DEL AULA VIRTUAL



Cultura en  
proyectos



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



SE  
Secretaría de  
Extensión



Universidad  
Nacional  
de Córdoba

## Bienvenida

Estimados estudiantes, en nombre del Área de Gestión Cultural de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Córdoba, Argentina, queremos darles la más cordial bienvenida al Curso de posgrado virtual **Gestión Cultural. Proyectos, comunidades y transformación social**. En el siguiente manual encontrarán información destacada acerca del curso y el funcionamiento del aula, razón por la que aconsejamos su atenta lectura.

**5** meses  
de duración

# Manual de uso del aula virtual

El aula virtual Moodle es un recurso didáctico y tecnológico que brinda un entorno directamente vinculado con las propuestas académicas, con el fin de facilitar la construcción del conocimiento y la interacción entre docentes y estudiantes.

A través de ella, los docentes publicarán textos de lectura obligatoria y complementaria, así como diferentes archivos de interés, sitios web, artículos o videos relacionados.

Las actividades prácticas podrán ser:

- Foros de Actividades
- Trabajos Individuales
- Trabajos Grupales

El aula virtual es nuestro principal canal de estudio y comunicación. A través de ella informaremos:

- Inicio y cierre de los materias y sus actividades.
- Eventuales modificaciones del cronograma que pudieran surgir.
- Anuncios de interés académico y administrativo.

Por este motivo, la consulta al aula debe realizarse de manera asidua y según los requerimientos de cada módulo, siguiendo el calendario académico.

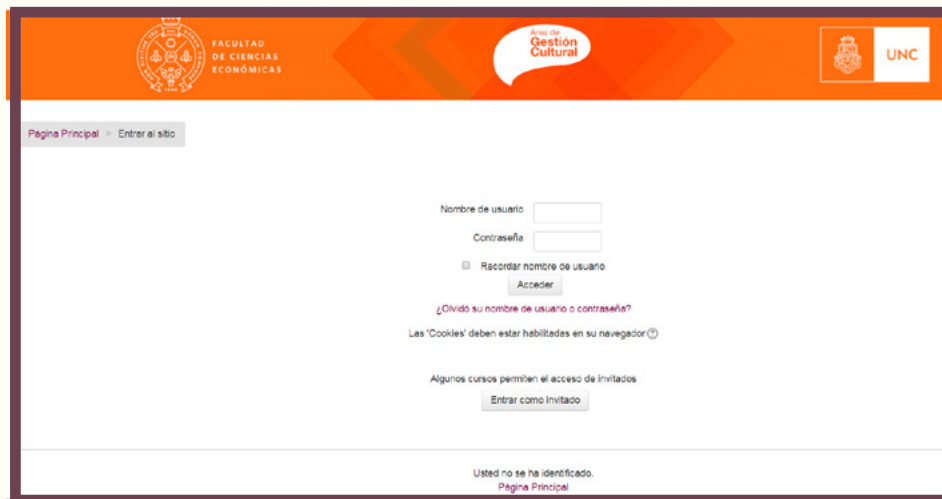
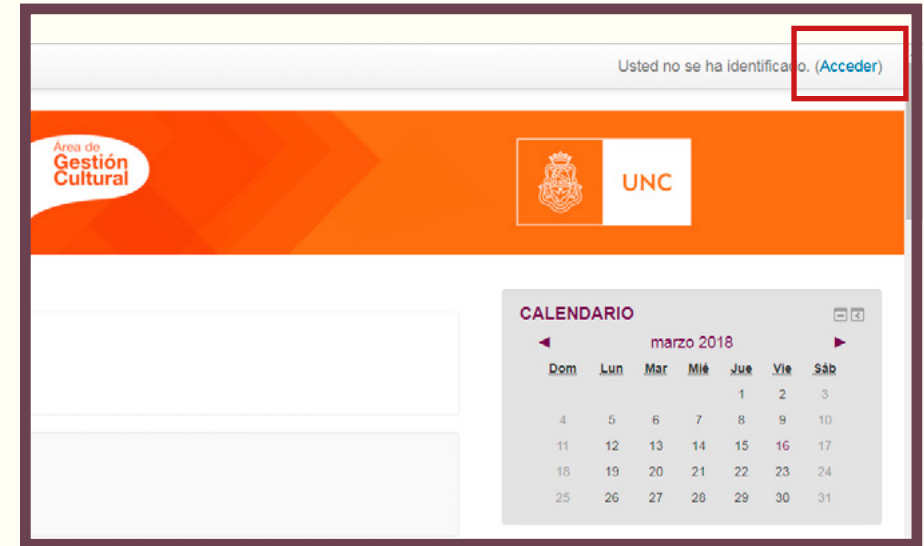
Dada la importancia que tiene este recurso es que ponemos a su disposición este manual, en el que describimos y pautamos su forma de uso.

# Acceso al aula virtual

Ingresa en la página web del aula virtual:

<https://aulavirtual.gestioncultural.artec.unc.edu.ar/course/index.php?categoryid=3>

**Hacer clic en “Acceder”**



**Completar nombre de usuario y contraseña**

# Organización de los contenidos

A continuación, presentamos la página de inicio del aula virtual donde se desarrollará el cursado del programa, la misma está dividida en tres columnas.



The screenshot displays a virtual classroom interface with three main columns:

- Left Column (NAVEGACIÓN):** A sidebar menu containing links such as 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mis cursos', and a detailed list for 'MOD0-GC18' including 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'General', 'Consigna individual', 'Foro de bienvenida y socialización', 'Material complementario', 'Universidad Nacional de Córdoba', 'Facultad de Ciencias Económicas UNC', 'Área de Gestión Cultural', 'Fundación Cultura en proyectos', and 'ConsultasGC18'.
- Central Column:** Features a main banner for 'Curso de posgrado virtual Gestión cultural Proyectos, comunidades y transformación social'. Below the banner is a 'Novedades' section with a 'MOD0-GC18' filter, and a 'Bienvenida y socialización' section by 'Alexandra Sánchez'. A welcome message follows: 'En nombre del equipo de trabajo del Área de Gestión Cultural y de la Universidad Nacional de Córdoba, les damos la bienvenida a la edición 18 del Curso de Posgrado Gestión Cultural. Proyectos, comunidades y transformación social.' and a note: 'Mi nombre es Alexandra Sánchez y como tutora académica de los programas de formación a distancia, les acompañaré durante el desarrollo de los módulos.'
- Right Column:** A vertical menu of utility items including 'NOVEDADES', 'CRONOGRAMA', 'CALIFICACIONES', 'COMUNICACIÓN CON TUTORA', 'Red de Intercambio', 'Reglamento', 'Documentación', 'Calendario de Cuotas', and 'Manual del Aula'.

En la columna **IZQUIERDA** podrán encontrar los menús de Navegación.

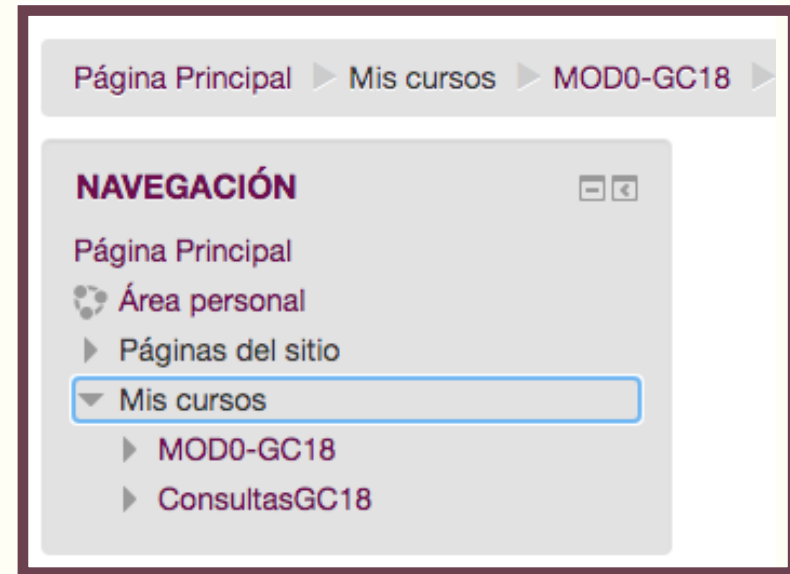
En la columna **CENTRAL** por su parte, se presenta el desarrollo de módulos.

Finalmente, en la columna **DERECHA**, podrán encontrar el menú principal del aula.

# Columna izquierda

## NAVEGACIÓN

**Mis cursos:** facilita la navegación, haciendo accesibles con pocos clics, todos los módulos y contenidos desde cualquier ubicación del aula.

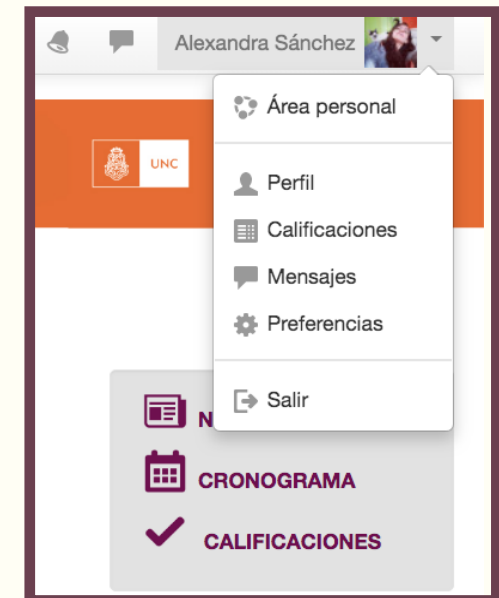


## Editar perfil

En la esquina superior derecha de la página encontrarán una pestaña desplegable que les permitirá editar el perfil.

**Nombre:** deberán mantener el nombre y apellido de su usuario, tal y como fue asignado por la administración del curso, por finalidades académicas y administrativas.

**Correo:** se recomienda mantener siempre la misma casilla de contacto. En caso que desee cambiar la cuenta de correo es imprescindible su notificación a: [tutoriagc@eco.uncor.edu](mailto:tutoriagc@eco.uncor.edu)



**Descripción:** deberán realizar un resumen de su CV (entre 10 y 15 líneas), sus experiencias prácticas, formación académica, actividad e intereses con el curso.

The screenshot shows the 'General' settings page for a user profile. It includes the following fields and options:

- Nombre de usuario:** admin
- Escoger un método de identificación:** Cuentas manuales
- Cuenta de usuario suspendida:**
- Nueva contraseña:**  Desenmascarar
- Forzar cambio de contraseña:**
- Nombre:** Admin
- Apellido(s):** Usuario
- Dirección de correo:** admin@proed.unc.edu.ar
- Ciudad:** Córdoba
- Seleccione su país:** Argentina
- Zona horaria:** Hora local del servidor
- Descripción:** A rich text editor with a toolbar containing options for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, image, and video.

At the bottom right, the URL 'Ruta: p' is visible.

The screenshot shows the 'Imagen del usuario' settings page. It includes the following elements:

- Imagen actual:** A yellow square icon with 'GCV' text.
- Borrar:**
- Imagen nueva:** A file upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down. Text below it says 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. Above the area, it says 'Tamaño máximo para nuevos archivos: 30MB, número máximo de archivos adjuntos: 1'.
- Descripción de la imagen:** A text input field.
- Nombres adicionales:** A section header with a right-pointing arrow.

**Foto de perfil:** la foto es un recurso que permite conocerse entre compañerxs y docentes, generando así, un mejor vínculo. Es un requisito la publicación de una foto personal.

Es aconsejable que Ud. aparezca sólo. La imagen pierde su función si en su lugar publican la foto de una mascota o aparecen junto a un familiar, por ejemplo.

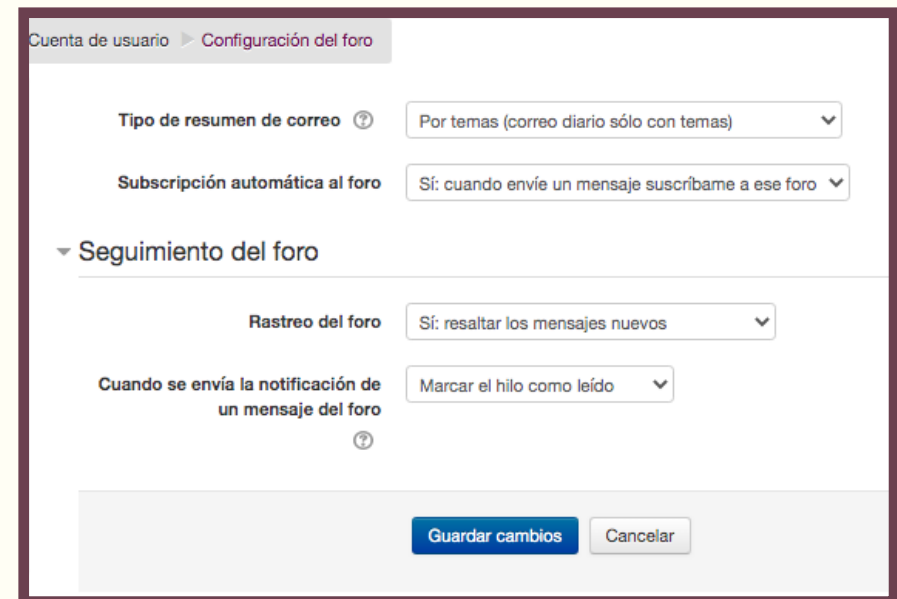
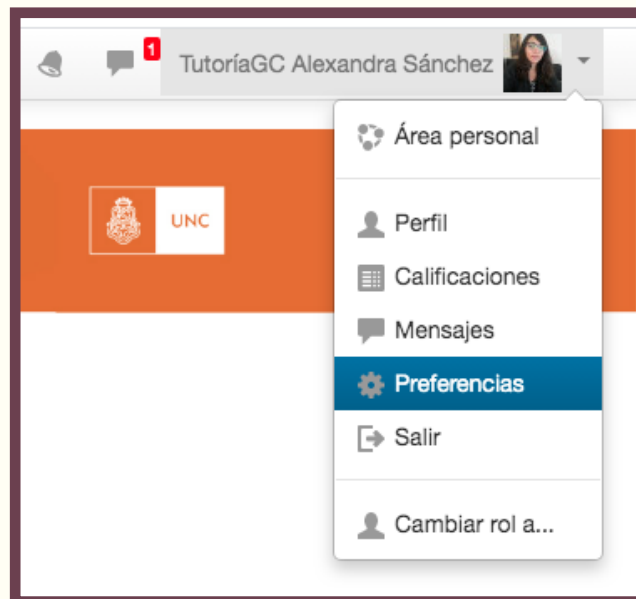
**IMPORTANTE:** Una vez modificados los datos de perfil, deberán pulsar la opción "Actualizar información personal" para que los cambios sean registrados.

# Preferencias

**Configuración del foro:** Una vez ingresan a preferencias, eligen configuración del foro y editan el tipo de resumen que desean recibir en su casilla de correo.

**Tipo de resumen del foro:** Para un óptimo funcionamiento de la plataforma Moodle y para organizar la recepción de mails **se recomienda elegir la opción Por temas.**

- **Sin resumen** - Se recibe un mail por cada entrada en los foros.
- **Completo** - Se recibe un único correo diario con todas las participaciones en los foros y espacios de tutoría.
- **Por temas** - Se recibe un correo diario únicamente con los temas (consignas o títulos de debate) de cada foro o espacio.





# Columna Derecha

**Novedades:** Aquí se publica periódicamente toda la información relevante sobre el dictado del curso: inicio y cierre de módulos, actividades, recuperos, etc.

Los mensajes publicados en esta sección, llegarán además al correo electrónico dada la relevancia de estos comunicados.

**Cronograma:** En este espacio se comunican los detalles correspondientes a las fechas de los módulos y el docente a cargo.

Es importante chequear la información para conocer el desarrollo del programa a lo largo del año.

Nota: Debido a la extensión del curso, la nómina de docentes y orden de módulos podrá verse modificado. Dichas modificaciones no alteraran en ningún caso la excelencia curricular del programa y serán comunicadas con suficiente tiempo de anticipación.


**Calificaciones:** En este espacio se encuentra publicado el estatus de los trabajos parciales de cada módulo.


## - Referencias calificaciones

Estado: P: Presentado / NP: No presentado / No participó. -


Calificación: A: Aprobado / R: Recuperar

Importante: Los módulos en que los estudiantes tengan la calificación NP o R, deberán ser recuperados en las Semanas de recuperos.

 **NOVEDADES**


 **CRONOGRAMA**


 **CALIFICACIONES**

 **COMUNICACIÓN CON TUTORA**

 **Red de Intercambio**

 **Reglamento**

 **Documentación**

 **Calendario de Cuotas**

 **Manual del Aula**

**Comunicación con la tutora:** Espacio de intercambio y consultas académicas sobre módulos, consignas y actividades, plazos e información sobre las temáticas del curso. Este espacio es coordinado por la tutora del curso [tutoriagc@eco.uncor.edu](mailto:tutoriagc@eco.uncor.edu)

**Red de intercambio:** Espacio para intercambiar proyectos o experiencias con sus colegas.

La interacción se desarrolla a través de un foro en el aula y también a través de un grupo de Facebook, del que participan además, estudiantes de otras cohortes y programas del Área de Gestión cultural UNC.

**Reglamento:** Pautas sobre el programa, su metodología de cursado, regularidad y aprobación. Debe ser aceptado por el estudiante como parte integrante de su legajo personal.

**Documentación:** Requisitos de documentación, plazos de vencimiento y forma de entrega.

Consultas: [certificaciongc@eco.uncor.edu](mailto:certificaciongc@eco.uncor.edu)

**Calendario de cuotas:** Modalidades y calendario de pagos.

Consultas: [administraciongc@eco.uncor.edu](mailto:administraciongc@eco.uncor.edu)

**Manual del aula:** Acceso permanente a este manual, para su consulta.



# Columna Central

El Curso de posgrado se desarrolla a través de diferentes módulos. En esta sección encontrarán una breve introducción al módulo, los materiales de lectura obligatoria y complementaria, así como actividades y espacios de comunicación. La información se irá cargando de manera progresiva y siguiendo el cronograma.

MOD0-GC18

## Bienvenida y socialización

Alexandra Sánchez





En nombre del equipo de trabajo del Área de Gestión Cultural y de la Universidad Nacional de Córdoba, les damos la bienvenida a la edición 18 del Curso de Posgrado **Gestión Cultural. Proyectos, comunidades y transformación social.**

Mi nombre es Alexandra Sánchez y como tutora académica de los programas de formación a distancia, les acompañaré durante el desarrollo de los módulos.

A continuación se detallan las actividades a realizar durante esta semana de bienvenida y socialización. Los ejercicios iniciales han sido diseñados para la comprensión del uso del aula virtual en todos sus espacios y para familiarizarse con las dinámicas y herramientas utilizadas en el desarrollo del curso y de sus contenidos tanto teóricos como prácticos.

¡Bienvidxs! Será un gusto acompañarles en esta experiencia de aprendizaje e intercambio.

Alexandra Sánchez Hernández

-  Consigna individual
-  Foro de bienvenida y socialización
-  Material complementario
-  Universidad Nacional de Córdoba

## Cada módulo se divide en dos etapas.

**1ra. etapa:** los estudiantes acceden al material de estudio elaborado y sugerido por el docente en diferentes soportes digitales (texto, fotografía, video, enlaces recomendados, etc). Se realiza la lectura y estudio de los documentos.

**2da. etapa:** el estudiante resuelve una actividad práctica. Existen tres tipos de actividades: Foro de actividades, trabajos Individuales y trabajos grupales.

### Material de lectura

Es el material de lectura obligatoria, la clase preparada exclusivamente para este programa por cada docente.

### Consigna


Se detallarán las actividades prácticas a realizar durante cada módulo.

### Material complementario

Consiste en todo el material que el docente considere que pueda ser útil y profundizar en la materia. Este material es de estudio optativo aunque la dirección del curso recomienda su revisión.

**Espacio de comunicación con el docente:** Este es el espacio para comunicarse e interactuar directamente con el docente, quien responderá consultas relacionadas a los contenidos teóricos y prácticos de la materia.

**Espacio de comunicación grupal:** En el caso módulos con actividad grupal, se habilitará un foro de actividad grupal con el objetivo de organizar la participación e intervención en el desarrollo de la consigna. Este espacio está destinado a la organización colectiva del trabajo. Los miembros del equipo deberán coordinar la organización de las tareas, la distribución de roles y aportes de cada integrante, así como debatir sobre la producción del documento y todos los aspectos vinculados con el desarrollo del trabajo.



**Foros de actividades:** Los Foros están diseñados para generar debates y discusiones en determinado lapso de tiempo, donde todos puedan participar y plantear sus inquietudes. Las discusiones serán planteadas por el docente y en ellas cada estudiante debe participar siguiendo las instrucciones para tener cumplimentada la actividad parcial del módulo.

El docente y/o la tutora participarán del foro, de modo tal que puedan orientar las discusiones y resaltar cualquier punto que consideren importante.

Es un espacio para el análisis de los temas propuestos por el/la docente, el aprendizaje colaborativo mediante el intercambio de ideas y opiniones fundamentadas para la construcción colectiva del conocimiento.

**Trabajos individuales:** A partir de una consigna planteada por el docente, los estudiantes contarán con un plazo para su desarrollo. Una vez realizado, deberán cargarlo en el espacio destinado para tal fin.

**Trabajos Grupales:** Los trabajos grupales se realizarán a través de un foro grupal o drive. El objetivo del recurso es resolver tareas de modo colaborativo y obtener un resultado de producción compartida.

Las consultas sobre consignas y actividades, plazos e información sobre las entregas son atendidas en el espacio de comunicación con la tutora del aula.

**El contacto con la tutoría del curso: [tutoriagc@eco.uncor.edu](mailto:tutoriagc@eco.uncor.edu)**

La tutora no se encarga del manejo del aula, ni de aspectos administrativos.

# App Moodle

**También pueden acceder al aula virtual del Curso desde sus celulares.**

¿Cómo?

- Descargan la App de Moodle
- Una vez ingresan, copian y pegan la dirección del sitio:

<https://aulavirtual.gestioncultural.artec.unc.edu.ar/>

- Luego escriben su usuario y contraseña y listo!

Tienen el aula en sus teléfonos.



# Les damos la bienvenida ¡Lxs esperamos en el aula!

Organizan



FACULTAD  
DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS



SE  
Secretaría de  
Extensión



UNC  
Universidad  
Nacional  
de Córdoba